

MAVO

2018 – 2019

Examenreglement

INHOUD

1. ALGEMEEN
2. BEGRIPSBEPALINGEN
3. HET EXAMEN
4. SCHOOLEXAMEN
 1. Algemeen
 2. Aanvang en afsluiting
 3. De toetsen
 4. Beoordeling
 5. Mededeling resultaten
 6. Beroep inzake behaalde cijfers
 7. Herkansing
 8. Volledigheid
 9. Herexamen maatschappijleer I
 10. Overige bepalingen
5. CENTRAAL EXAMEN
 1. Algemeen
 2. Gang van zaken tijdens het centraal examen
6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN
7. VERHINDERING / TE LAAT KOMEN / TE LAAT INLEVEREN WERKSTUKKEN
8. UITSLAG
9. HERKANSING CENTRAAL EXAMEN
10. DIPLOMA EN CIJFERLIJST
11. CERTIFICAAT
12. SPREIDING EXAMEN
13. ONREGELMATIGHEDEN
14. SLOTBEPALINGEN

BIJLAGE:

- Bijlage 1 bij het examenreglement mavo

1. ALGEMEEN

1. Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
2. Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
3. Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vmbo.
4. Het examenreglement is noodzakelijk ingevolge artikel 31 van dit besluit.

2. **BEGRIPSBEPALINGEN**

1. De Wet: de Wet op het voortgezet onderwijs.
2. Bevoegd gezag: het Bestuur van de vereniging 'Ons Middelbaar Onderwijs' te Tilburg.
3. Directeur: de door het bevoegd gezag benoemde schoolleider of een persoon aan wie de rector bevoegdheden heeft gemandateerd.
4. Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
5. mavo: middelbaar algemeen voortgezet onderwijs. vmbo-t: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, theoretische leerweg. (mavo en vmbo-t zijn inhoudelijk hetzelfde)
vmbo-g: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, gemengde leerweg (alleen als het vak technologie deel uitmaakt van het vakkenpakket in klas 4).
6. Eindexamen: SchoolExamen (SE) en CentraalExamen (CE) samen.
7. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak.
8. Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
9. Examendossier: alle onderdelen van het SE, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding worden afgelegd.
10. Programma van toetsing en afsluiting: een omschrijving van de toetsen, de wijze waarop getoetst wordt, de tijdsduur en de weging van het resultaat.
11. Verhinderung: afwezigheid met opgaaf van redenen (wel/niet geoorloofd).
12. Examencommissie: de door de directeur ingestelde commissie welke geschillen behandelt met betrekking tot beoordeling en cijferberekening (art. 4.4 en bijlage 1) en welke verzoeken van kandidaten behandelt met betrekking tot bijzondere maatregelen, vrijstellingen en ontheffingen. Bezwaar tegen een beslissing kan binnen 5 werkdagen worden ingediend bij de directeur.
13. Regionale beroepscommissie: de door de directeur namens het bevoegd gezag ingestelde commissie welke zaken behandelt ingevolge art. 5 van het Eindexamenbesluit (art. 13 van dit reglement en bijlage 1) met betrekking tot bezwaarschriften.

3. **HET EXAMEN**

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
2. Het examen bestaat uit een SE en een CE.
3. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
4. De directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.

4. **SCHOOLEXAMEN**

1. **Algemeen**
 1. Het SE kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a. schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, practica;
 - b. grote praktische opdrachten;

- c. handelingsopdrachten;
 - d. sectorwerkstuk.
2. Het SE wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.
 3. Vóór 1 oktober van het schooljaar komt het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting op de website van de school te staan, waarin vermeld staat:
 - a. een overzicht van de toetsen van het SE;
 - b. een planning van de toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en het sectorwerkstuk;
 - c. een omschrijving van de te toetsen leerstof;
 - d. de wijze van toetsing en de tijdsduur van de toetsen;
 - e. de wijze waarop het eindcijfer van het SE wordt berekend.

2. **Aanvang en afsluiting**

1. Het SE begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
2. Het SE wordt tenminste één week voor de aanvang van het CE voor betreffende vakken afgesloten. Het bevoegd gezag kan in incidentele gevallen een afwijking toestaan.
3. Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het CE zal afleggen in het tweede tijdvak doordat hij niet in staat geweest is het SE, om een geldige reden, tijdig voor aanvang van het centraal examen eerste tijdvak af te sluiten.
4. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het SE tijdig af te ronden (zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak) en hij het CE zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het SE tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.

3. **De toetsen**

1. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de examinator vastgesteld.
2. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator.
3. Het cijfer wordt door de examinator vastgesteld.
4. Opgaven, normen, het gemaakte werk, de opnamen van de mondelinge toetsen, eventueel de gemaakte protocollen worden bewaard door de examinator (zie 14.1). De cijfers worden zo spoedig mogelijk bij de directeur ingeleverd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het in 4.5.1. gestelde.
5. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt. Het planmatig en tijdig inleveren van opdrachten wordt in de beoordeling van het SE meegenomen.

4. **Beoordeling**

1. Voor de beoordeling van de toetsen van het SE gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het SE is een gewogen gemiddelde (op 1 decimaal) van de afgelegde toetsen.

De gehele cijfers voor het SE hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed

5 = bijna voldoende 10 = uitmuntend

2. Kunstvakken I (inclusief CKV) en lichamelijke opvoeding moeten worden afgesloten met de waardering 'voldoende' of 'goed'. Deze waardering is globaal gebaseerd op de behaalde cijfers, maar kan mede worden bepaald door andere factoren. Opmerking: CKV = Culturele en kunstzinnige vorming.
 3. Handelingsopdrachten moeten 'naar tevredenheid' zijn uitgevoerd; er wordt géén cijfer voor gegeven. Zij maken deel uit van het SE.
 4. Het sectorwerkstuk moet met 'voldoende' of 'goed' zijn beoordeeld.
 5. Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer docenten is geëxamineerd bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het SE. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan de directeur.
5. **Mededeling resultaten**
1. Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
 2. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het SE geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten.
 3. De kandidaat controleert de behaalde cijfers in Magister. Het eindcijfer voor het SE wordt vóór de aanvang van het CE schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
6. **Beroep inzake behaalde cijfers**
1. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het SE of aan het berekende eindcijfer, kan de kandidaat binnen drie dagen na het uitreiken van de rapportage een verzoek tot herziening van het (eind)cijfer indienen. Dit verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de Examencommissie en mede-ondertekend te zijn door de ouders.
 2. Binnen twee weken na ontvangst van het verzoek, doch uiterlijk vijf werkdagen vóór aanvang van het centraal schriftelijk examen, beslist de Examencommissie over het verzoek. Tegen deze beslissing kan bezwaar worden ingediend bij de rector binnen 5 werkdagen na het besluit.
7. **Herkansing**
1. Bij elke kandidaat in mavo-3 en bij elke kandidaat in mavo-4 vervalt **het laagste testcijfer**, zoals omschreven in het PTA, tenzij dit ten nadele van de kandidaat is. De berekening wordt gemaakt na de laatste testweek in het betreffende leerjaar. De vakken Maatschappijleer I, Lichamelijke opvoeding, Kunstvakken I (incl. CKV), Kunstvakken II (tekenen) en Technologie&Toepassing vallen buiten deze herkansingsregeling.
 2. Niet vervallen mogen:
 - grote praktische opdrachten;
 - in het PTA als zodanig aangewezen testcijfers;
 - toegekende cijfer 1 ingevolge art. 5 van het Eindexamenbesluit (zie art. 13 van dit reglement).
8. **Volledigheid**
Het SE kan pas dan worden afgesloten zodra aan alle toetsen een beoordeling is toegekend. Uitzondering: artikel 4.10.4.
9. **Herexamen maatschappijleer I**

Uitsluitend voor het vak maatschappijleer I is het mogelijk een volledig herexamen af te leggen indien het eindcijfer van het SE een 5 of lager is. Het hoogste cijfer van SE en herexamen is het definitieve cijfer.

10. **Overige bepalingen**

1. Het gemiddelde cijfer van het SE in mavo-3 wordt per vak als een of twee testen meegewogen in mavo-4. Dit gebeurt nadat de herkansingsregeling van artikel 4.7 is toegepast na de laatste testweek van klas 3.
2. Alle resultaten van het SE, behaald in mavo-3, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd naar mavo-4 en het derde leerjaar opnieuw gaat volgen.
3. Alle schoolexamenresultaten, behaald in mavo-4, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen en het vierde leerjaar opnieuw gaat volgen.
4. Voor de kandidaat die tot mavo-3 of mavo-4 wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast. Deze regeling kan onder andere inhouden: minder toetsen en géén herkansing voor het SE. Eenzelfde regeling kan worden toegepast bij langdurig zieke kandidaten.

5. CENTRAAL EXAMEN

1. **Algemeen**

1. – Centraal schriftelijk examen (CE): Nederlands, Duits, Engels, Geschiedenis en staatsinrichting, Aardrijkskunde, Wiskunde, Natuur- en scheikunde I, Natuur- en scheikunde II, Biologie, Economie.
2. Het CE wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit.
3. Ten minste 7 dagen voor de aanvang van het CE ontvangen de kandidaten het rooster van het CE. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. de plaats waar de toetsen van het CE worden afgenomen;
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
 - c. de duur van de toetsen.

2. **Gang van zaken tijdens het centraal examen**

1. Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvTE (College voor Toetsing en Examens) is toegestaan, zal tegelijk met het rooster aan de kandidaten worden uitgereikt.
2. Tassen, jassen, horloges, smart-devices en dergelijke mogen niet naar de examentafel worden meegenomen.
3. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal/zaal te heersen.
4. De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de directeur aangewezen surveillanten. De directeur zorgt voor voldoende toezicht.
5. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier of andere hulpmiddelen dan door de CvTE toegestaan meenemen naar het examenlokaal/-zaal.
6. Tijdens een toets van het CE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan behoudens mededelingen van de CvTE.
7. De kandidaat vermeldt zijn examennummer, zijn naam en de naam van

- de betrokken examinator boven het werk.
8. Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het een kandidaat niet toegestaan het examenlokaal te verlaten. Dit geldt ook voor het laatste kwartier van de zitting.
 9. Zonder toestemming en zonder begeleiding van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
 10. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het CE blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting. De kandidaat is ervoor verantwoordelijk het gemaakte werk bij de toezichthouder in te leveren. Na inlevering mag de kandidaat niet meer werken aan het examen.
 11. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat het werk is ingenomen en een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

1. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een (tijdelijke) handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit.
Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt dit medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het CE betreft slechts bestaan uit een verlenging van de examentijd met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands-moedertaal.

7. VERHINDERING / TE LAAT KOMEN / TE LAAT INLEVEREN WERKSTUKKEN **Schoolexamen**

1. Als een kandidaat verhinderd is een toets af te leggen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor aanvang voor 8.15 uur gemeld worden aan de leerlingcoördinator van de MAVO.
2. Zodra de kandidaat weer op school komt, dient hij een verklaring, ondertekend door zijn ouders/verzorgers, omtrent zijn verhindering in te leveren bij de leerlingcoördinator van de MAVO. De coördinator van de MAVO beoordeelt of de verhindering wel/niet geoorloofd was.
3. Indien er sprake was van een geoorloofde verhindering kan de (deel)toets worden ingehaald. De kandidaat vraagt aan de leerlingcoördinator MAVO een permissiebrief, overhandigt deze aan de vakdocent en haalt de (deel)toets zo spoedig mogelijk in.
4. Indien de kandidaat ongeoorloofd verhinderd was bij een toets of zaken niet of te laat inlevert kan de adjunctdirecteur van de MAVO een beslissing nemen overeenkomstig het gestelde in art.13.2.
5. Indien een kandidaat bij een schriftelijke toets zonder geldige reden te laat

- komt, levert hij zijn werk in op de eindtijd die geldt voor alle kandidaten.
6. Alvorens art. 13 door de adjunctdirecteur wordt toegepast kan de examinator – in overleg met de adjunctdirecteur – een tussenmaatregel nemen om alsnog een resultaat te kunnen vaststellen.

Centraal examen

7. Indien de kandidaat verhinderd is een examen af te leggen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van het examen voor aanvang voor 8.15 uur gemeld worden aan de directeur.
8. Zodra een kandidaat weer op school komt, dient hij een verklaring, ondertekend door zijn ouders/verzorgers, omtrent zijn verhindering in te leveren bij de directeur, De directeur beoordeelt of de verhindering wel/niet geoorloofd was.
9. Indien er sprake was van geoorloofde verhindering wordt de kandidaat voor het gemiste examen verwezen naar het tweede tijdvak.
10. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
11. Indien de kandidaat ongeoorloofd verhinderd was kan de directeur een beslissing nemen overeenkomstig het gestelde in art. 13.
12. Indien een kandidaat te laat bij een examenzitting verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de zitting tot het examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt, tenzij de directeur, na overleg met de inspectie, anders beslist.
13. Een kandidaat die tijdens een zitting van het CE onwel wordt, kan onder begeleiding het examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd kan hervatten, besluit de directeur, na overleg met de inspectie of inhaaltijd is toegestaan.
14. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, in overleg met de inspectie, beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

8. UITSLAG

Eindcijfer examen

1. Voor de vakken met een CE geldt dat het eindcijfer van het totaal examen in gelijke mate wordt bepaald door het cijfer van het SE en het cijfer van het CE. $(SE + CE) : 2$.
2. Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
3. Indien het volgens 8.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en, indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.
4. Bij het vak maatschappijleer I wordt het SE afgerond op een geheel eindcijfer (voorbeeld: 6,49 of lager wordt een 6; 6,5 of hoger wordt 7). Er volgt géén Centraal Examen.

Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het examen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in art. 8.
2. De directeur en de secretaris van het examen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig

- dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 22 van het Eindexamenbesluit, dat voldoet aan het bepaalde in art. 8.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het examen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een 'extra' vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
 4. De kandidaat die examens heeft afgelegd is geslaagd, indien hij
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het CE behaalde cijfers gemiddeld, zonder afronding, tenminste een 5,5 scoort. (Met een onafgerond gemiddelde van 5,49 of lager is de kandidaat dus niet geslaagd) *en*
 - b. de Rekentoets heeft gemaakt *en*
 - c. voor het vak Nederlands als eindcijfer 5 of meer heeft behaald *en*
 - d. kunstvakken I (incl. CKV), lichamelijke opvoeding en het sectorwerkstuk met 'voldoende' of 'goed' heeft afgesloten *en*
 - e. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer; *of*
 - f. voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald *en* voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer; *of*
 - g. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer waaronder tenminste één cijfer *hoger* is dan een 6; *of*
 - h. voor ten hoogste twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer waaronder tenminste één cijfer *hoger* is dan een 6.
- Opmerking: het eindcijfer voor maatschappijleer I telt volwaardig mee bij het bepalen van de uitslag.
5. Zodra de uitslag volgens art. 8 is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 8

9. HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

Tweede tijdvak

De kandidaat, geslaagd of afgewezen, heeft het recht in het tweede tijdvak, of indien art. 45, lid 2 van het Eindexamenbesluit van toepassing is, in het derde tijdvak, deel te nemen aan de herkansing voor één vak van het CE. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek voor herkansing aan de directeur voor een te bepalen dag en tijdstip. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE.

10. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE, de eindcijfers voor de examenvakken (inclusief maatschappijleer I), alsmede de uitslag van het eindexamen. Tevens worden vermeld het thema van het sectorwerkstuk alsmede de beoordeling daarvan en de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en kunstvakken I (incl. CKV).
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven

aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

11. CERTIFICAAT

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, één certificaat uit.
2. Het certificaat vermeldt het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald en indien met voldoende of goed afgesloten kunstvakken I (CKV), lichamelijke opvoeding en het sectorwerkstuk.
3. Bovendien ontvangt de kandidaat een cijferlijst met alle resultaten van SE en CE.

12. SPREIDING EXAMEN

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

13. ONREGELMATIGHEDEN (artikel 5 Eindexamenbesluit)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de vestigingsdirecteur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het SE of het CE;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het CE.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing bezwaar maken bij de rector binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de Regionale beroepscommissie. Van de Regionale beroepscommissie maakt de rector geen deel uit. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het

eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

14. SLOTBEPALINGEN

1. De opgaven en het gemaakte werk van het SE worden tot 1 oktober van het volgende schooljaar bewaard.
2. De opgaven en het gemaakte werk van het CE worden gedurende 6 maanden bewaard.
3. Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
4. Waar sprake is van (mede)ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben zelf tekenbevoegdheid.
5. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
6. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur of rector.

Vastgesteld: 21 juni 2018

Bijlagen: 1

BIJLAGE 1 BIJ HET EXAMENREGLEMENT MAVO

1. De secretaris van het examen MAVO is de heer H. Kox, adjunct-directeur.
2. Een verzoek aan de Examencommissie (artikel 4.6 van het examenreglement) dient gericht te worden aan:
Examencommissie van het Eckartcollege
t.a.v. mevrouw J. Melis, vestigingsdirecteur
Postbus 1089
5602 BB Eindhoven
3. Een bezwaar met betrekking tot een beslissing inzake artikel 2.12 van het examenreglement dient gericht te worden aan:
Rector van het Eckartcollege
t.a.v. mevrouw C. Arts
Postbus 1089
5602 BB Eindhoven
4. Een verzoek aan de Regionale beroepscommissie (artikel 2.13 van het examenreglement) dient gericht te worden aan:
Regionale beroepscommissie van het Eckartcollege
p/a Postbus 1089

5602 BB Eindhoven

5. Informatie over examenregelingen en examens:

- www.examenblad.nl

6. Overgangsnorm klas 3 mavo naar klas 4 mavo:

A. Bevorderen naar mavo-4:

Indien een leerling 12 vakken volgt met 72 punten (12 x 6)

Bovendien met maximaal 3 x 5 **óf** 1 x 4 en 1 x 5, waarvan maximaal 2 x 5 in het examenpakket.

B. Niet bevorderen:

- indien 12 vakken: 68 punten of minder;
- indien cijferprofiel 5 x 5 **óf** 1 x 4 en 3 x 5 **óf** 2 x 4 en 1 x 5 **óf** 1 x 3 en 1 x 4 **óf** 1 x 3 en 2 x 5 is;
- indien niet alle handelingsopdrachten naar tevredenheid zijn uitgevoerd;
- indien de twee grote praktische opdrachten niet met voldoende resultaat zijn beoordeeld;

C. Bespreken:

Alle leerlingen die niet onder A of B vallen.

N.B. In de overgangsvergadering kan elke leerling in bespreking gebracht worden.

Ad 2. De Examencommissie wordt ingesteld door de rector van het EckartCollege en bestaat uit.

- De directeur (tevens voorzitter van de examencommissie);
- Twee adjunct-directeuren (niet de adjunct-directeur van de kandidaat)
- Twee docenten aangewezen door de Personeelsraad van de Medezeggenschapsraad)

Ad 4. De regionale beroepscommissie bestaat uit 3 leden, zijnde rectoren/algemeen directeuren uit de regio Eindhoven: een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een lid.