

HAVO

2018 – 2019

Examenreglement

INHOUD

1. ALGEMEEN
2. BEGRIPSBEPALINGEN
3. HET EXAMEN
4. SCHOOLEXAMEN
 1. Algemeen
 2. Beoordeling
 3. Beroep inzake behaalde cijfers
 4. Herkansingsregeling schoolexamen
 5. Herexamen schoolexamen HAVO
 6. Examendossier HAVO
 7. Doubleurs en instromers
 8. Rapportage schoolexamen
 9. Toelating tot het centraal examen
5. CENTRAAL EXAMEN
 1. Algemeen
 2. Gang van zaken tijdens het centraal examen
6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN
7. VERHINDERING / TE LAAT KOMEN / TE LAAT INLEVEREN WERKSTUKKEN
8. UITSLAG
9. HERKANSING CENTRAAL EXAMEN
10. DIPLOMA EN CIJFERLIJST
11. CERTIFICAAT
12. SPREIDING EXAMEN
13. ONREGELMATIGHEDEN
14. SLOTBEPALINGEN

BIJLAGE:

- Bij het examenreglement HAVO
- Regeling voor niet-geslaagden in de 2de fase

1. ALGEMEEN

1. Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
2. Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
3. Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vmbo.
4. Het examenreglement is noodzakelijk ingevolge artikel 31 van dit besluit.

2. BEGRIPSBEPALINGEN

1. De Wet: de Wet op het voortgezet onderwijs.
2. Bevoegd gezag: het Bestuur van de vereniging 'Ons Middelbaar Onderwijs' te Tilburg.
3. Directeur: de door het bevoegd gezag benoemde schoolleider of een persoon aan wie de rector bevoegdheden heeft gemandateerd.
4. Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
5. HAVO: hoger algemeen voortgezet onderwijs.
6. Eindexamen: schoolexamen (SE) en Centraal Examen (CE) samen.
7. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak.
8. Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
9. Examendossier: alle onderdelen van het SE, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding worden afgelegd.
10. Programma van toetsing en afsluiting: een omschrijving van de toetsen, de wijze waarop getoetst wordt, de tijdsduur en de weging van het resultaat.
11. Verhinderings: afwezigheid met opgaaf van reden (wel/niet geoorloofd).
12. Examencommissie: de door de directeur ingestelde commissie welke geschillen behandelt met betrekking tot beoordeling en cijferberekening (art. 4.2) en welke verzoeken van kandidaten behandelt met betrekking tot bijzondere maatregelen, vrijstellingen en ontheffingen. Bezwaar tegen een beslissing kan binnen 5 werkdagen worden ingediend bij de directeur.
13. Regionale beroepscommissie: de door de directeur namens het bevoegd gezag ingestelde commissie welke zaken behandelt ingevolge art. 5 van het Eindexamenbesluit (art. 13 van dit reglement en bijlage 1) met betrekking tot bezwaarschriften.

3. HET EXAMEN

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
2. Het examen bestaat uit een SE en een CE.
3. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
4. De directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.

4. SCHOOLEXAMEN

1. Algemeen

1. De onderdelen van het schoolexamen (SE) worden in het programma van toetsing en afsluiting nader geregeld.
2. Het SE omvat toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk. Zij beslaan tezamen de stof waarover het SE zich ingevolge het eindexamenbesluit uitstrekt;

3. In het programma van toetsing en afsluiting wordt ten aanzien van de toetsen aangegeven:
 1. het totale aantal toetsen dat wordt afgenomen;
 2. de stof, waarop elke toets betrekking zal hebben;
 3. de wijze, waarop deze toets afgenomen wordt;
 4. het gewicht, dat aan het cijfer, behaald voor een toets, gehecht zal worden met betrekking tot het vaststellen van het eindcijfer van het SE;
 5. de maximale tijdsduur waarin elke toets wordt afgenomen.
 6. de periode waarin de toets wordt afgenomen
4. Ten aanzien van de praktische opdrachten wordt in het PTA aangegeven: het aantal, de periode van inleveren en de weging.
5. Ten aanzien van de handelingsdelen wordt in het PTA aangegeven: het aantal en de periode van inleveren.
6. Ten aanzien van het profielwerkstuk worden alle van belang zijnde regels aan het begin van havo 5 in een handleiding aan de kandidaten bekendgemaakt. Het behaalde cijfer voor het profielwerkstuk telt mee voor het combinatiecijfer.
7. Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de directeur op de website van de school bekendgemaakt vóór 1 oktober van het desbetreffende leerjaar.
8. Het tijdstip waarop een toets wordt afgenomen, wordt minstens 7 dagen vóór de aanvang ervan aan de kandidaten meegedeeld.
9. De kandidaten mogen uitsluitend gebruik maken van de hulpmiddelen die de examinator heeft toegestaan.

2. **Beoordeling**

1. Het cijfer voor het SE is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de proeven van het SE aan de kandidaat zijn gegeven.
2. Het cijfer van het SE wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Indien het gemiddelde uit het eerste lid een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is (6,45 wordt 6,5 en 6,44 wordt 6,4).
4. Indien het cijfer voor het SE tevens het eindcijfer is, is de volgende afronding naar een heel cijfer van toepassing (6,49 en lager wordt 6; 6,50 en hoger wordt 7).
5. Indien een kandidaat in een vak door twee of meer examinatoren is geëxamineerd, bepalen dezen in onderling overleg het cijfer voor het SE. Zij nemen daarbij tot uitgangspunt de regels die hieromtrent geformuleerd zijn in een PTA en die aangeven op welke wijze het cijfer voor het SE voor een kandidaat tot stand komt. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan de directeur.

3. **Beroep inzake behaalde cijfers**

1. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het SE of aan het berekende eindcijfer, kan de kandidaat binnen drie dagen na het uitreiken van de rapportage een verzoek tot herziening van het (eind)cijfer indienen. Dit verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de Examencommissie en mede-ondertekend te zijn door de ouders.

2. Binnen twee weken na ontvangst van het verzoek, doch uiterlijk vijf werkdagen vóór aanvang van het Centraal Examen (CE), beslist de Examencommissie over het verzoek. Tegen deze beslissing kan bezwaar worden ingediend bij de rector binnen 5 werkdagen na het besluit.

4. Herkansingsregeling schoolexamen

1. In het PTA staat per onderdeel aangegeven welke onderdelen onder de herkansingsregelingen vallen. Hierbij is ook aangegeven welke herkansingsregeling er dan geldt.
2. Iedere leerling mag gebruik maken van de herkansingsregeling, ongeacht het behaalde cijfer. De leerling bepaalt zelf in hoeverre hij dat doet. Indien de herkansing bestaat uit het maken van een SE telt het hoogst behaalde cijfer.
3. In geval van afwezigheid moet de leerling de toets inhalen.
4. Er zijn twee herkansingsmogelijkheden. Voor de meeste vakken geldt dat van de resultaten van de door de sectie aangegeven testen het laagste cijfer vervalft. Voor de overige vakken geldt dat na afloop van alle schoolexamens één van de door de sectie aangegeven testen herkanst mag worden. In het PTA is aangegeven welke regeling voor de desbetreffende vakken geldt en welke testen voor de herkansingsregeling in aanmerking komen.
5. In de tweede periode mag levensbeschouwing en maatschappijleer worden herkanst. In de eerste periode van havo 5 moet worden aangegeven of gebruikt wordt gemaakt van een herkansing.
6. Niet vervallen of herkanst worden mag het cijfer 1 dat toegekend is ingevolge art. 13 van dit examenreglement.
7. Alle onderdelen voor het handelingsdeel voor elk vak moeten naar behoren zijn afgerond. Is dat niet het geval, dan krijgt de leerling voor het einde van het desbetreffende leerjaar alsnog de gelegenheid de naar behoren af te ronden. Is dat laatste niet geschied, dan beslist de rapportvergadering in havo 4 en de secretaris van de examencommissie in havo 5.
8. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur/rector van bovenstaande regels afwijken.

5. Herexamen schoolexamen HAVO

1. Voor de vakken met alleen een SE geldt dat de leerling in twee vakken een herexamen kan doen. De sectie doet een voorstel m.b.t de inhoud en de omvang van dit herexamen. De directeur accordeert.
2. De momenten waarop in één van de vakken waarvan het SE is afgesloten een herexamen kan worden afgelegd, volgen zo snel mogelijk op de volledige afsluiting van het vak. De periode waarin het herexamen kan worden afgelegd, wordt elk jaar in het PTA vóór 1 oktober bekend gemaakt.
3. Herexamens worden één keer aangeboden.

6. Examendossier HAVO

Het SE voor het Havo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het SE zoals gedocumenteerd in een door de directeur gekozen vorm.

1. Alle beoordelingen die meetellen bij het bepalen van het eindcijfer voor het SE, worden, behoudens bijzondere omstandigheden, binnen 10 lesdagen na afname van de toets aan de kandidaten meegedeeld.

2. Het schriftelijke werk behorende tot het SE wordt door de examinerator zo spoedig mogelijk ter inzage gegeven aan de kandidaten. Deze geven dit werk binnen hetzelfde lesuur terug aan de examinerator.
3. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, worden de opgaven, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers bewaard gedurende ten minste zes maanden na het CE.

7. Doubleurs en instromers

1. Leerlingen die in de jaren van de Tweede Fase doubleren mogen hun voldoende handhaven voor de vakken die volledig zijn afgesloten met een SE (zie bijlage).
2. Voor kandidaten die later instromen in de tweede fase van het Eckartcollege kan een aangepaste examenregeling gemaakt worden.

8. Rapportage schoolexamen

1. Er wordt ten minste een rapportage over het SE uitgereikt op de volgende momenten:
 - aan het begin van Havo-5, na het eerste SE
 - aan het einde van Havo-5, na afsluiting van het SE
2. Op bovenstaande momenten maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 1. welke cijfers hij heeft behaald voor het SE.
 2. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
3. Als de kandidaat of de ouders/verzorgers binnen een week na dagtekening van het rapport niet hebben gereageerd, worden deze cijfers definitief.

9. Toelating tot het centraal examen

Een leerling is gerechtigd om aan het CE deel te nemen als:

1. de onderdelen van het SE naar behoren zijn afgewerkt
2. de kandidaat op grond van zijn cijfers voor het SE niet bij voorbaat is afgewezen.

5. CENTRAAL EXAMEN

1. Algemeen

1. Het CE wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit.
2. Ten minste 7 dagen voor de aanvang van het CE ontvangen de kandidaten het rooster van het CE. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 1. de plaats waar de toetsen van het CE worden afgenomen;
 2. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
 3. de duur van de toetsen.

2. Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvTE (College voor Toetsing en Examens) is toegestaan, zal tegelijk met het rooster aan de kandidaten worden uitgereikt.
2. Tassen, jassen, horloges, smart-devices en dergelijke mogen niet naar de examentafel worden meegenomen.
3. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het examenlokaal heersen.

4. De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de directeur aangewezen surveillanten. De directeur zorgt voor voldoende toezicht.
5. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier of andere hulpmiddelen dan door de CvTE toegestaan meenemen naar het examenlokaal.
6. Tijdens een toets van het CE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan behoudens mededelingen van de CvTE.
7. De kandidaat vermeldt zijn examennummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinerator boven het werk.
8. Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de “envelop” is het een kandidaat niet toegestaan het examenlokaal te verlaten. Dit geldt ook voor het laatste kwartier van de zitting.
9. Zonder toestemming en zonder begeleiding van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
10. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting. De kandidaat is ervoor verantwoordelijk het gemaakte werk bij de toezichthouder in te leveren. Na inlevering mag de kandidaat niet meer werken aan het examen.
11. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat het werk is ingenomen en een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat met een (tijdelijke) handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. De rector kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit.
3. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt dit mede gedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de examentijd met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands-moedertaal.

7. VERHINDERING / TE LAAT KOMEN / TE LAAT INLEVEREN WERKSTUKKEN Schoolexamen

1. Als een kandidaat verhinderd is een toets af te leggen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor aanvang voor 8.15 uur gemeld worden aan de leerlingcoördinator van de Havo.
2. Zodra de kandidaat weer op school komt, dient hij een verklaring, ondertekend door zijn ouders/verzorgers, omtrent zijn verhindering in te leveren bij de

leerlingcoördinator van de Havo. De adjunct-directeur beoordeelt of de verhindering wel/niet geoorloofd was.

3. Indien er sprake was van een geoorloofde verhindering kan de (deel)toets worden ingehaald. De kandidaat vraagt aan de coördinatoren Havo een permissiebrief, overhandigt deze aan de vakdocent en haalt de (deel)toets zo spoedig mogelijk in.
4. Indien de kandidaat ongeoorloofd verhinderd was bij een toets of zaken niet of te laat inlevert kan de adjunct-directeur een beslissing nemen overeenkomstig het gestelde in art.13.2.
5. Indien een kandidaat bij een schriftelijke toets zonder geldige reden te laat komt, levert hij zijn werk in op de eindtijd die geldt voor alle kandidaten.
6. Alvorens art. 13 door de adjunct-directeur wordt toegepast kan de examinerator – in overleg met de adjunct-directeur– een tussenmaatregel nemen om alsnog een resultaat te kunnen vaststellen.

Centraal examen

1. Indien de kandidaat verhinderd is een examen af te leggen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van het examen voor aanvang voor 8.15 uur gemeld worden aan de directeur.
2. Zodra een kandidaat weer op school komt, dient hij een verklaring, ondertekend door zijn ouders/verzorgers, omtrent zijn verhindering in te leveren bij de directeur. De directeur beoordeelt of de verhindering wel/niet geoorloofd was.
3. Indien er sprake was van geoorloofde verhindering wordt de kandidaat voor het gemiste examen verwezen naar het tweede tijdvak.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
5. Indien de kandidaat ongeoorloofd verhinderd was kan de directeur een beslissing nemen overeenkomstig het gestelde in art. 13.
6. Indien een kandidaat te laat bij een examenzitting verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt, tenzij de directeur, na overleg met de inspectie, anders beslist.
7. Een kandidaat die tijdens een zitting van het CE onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de directeur beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd kan hervatten, besluit de directeur, na overleg met de inspectie of inhaaltijd is toegestaan.
8. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, in overleg met de inspectie, beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

8. UITSLAG

1. Een examenkandidaat is geslaagd als:
 - voor de bij het centraal examen behaalde cijfers gemiddeld, zonder afronding, tenminste een 5,5 scoort. (Met een onafgerond gemiddelde van 5,49 of lager is de kandidaat dus niet geslaagd).
 - maximaal één vijf voor Nederlands, Engels of Wiskunde is behaald en
 - *aan de Rekentoets heeft deelgenomen* en
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of:

- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
 - er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.
2. Daarnaast moet LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
 3. Cijfers voor maatschappijleer, het profielwerkstuk, CKV en levensbeschouwing maken deel uit van het combinatie-vak. Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer. Voor alle duidelijkheid: als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is, is de leerling niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een zes of hoger is.
 4. De kandidaat die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in het eerste tot en met derde lid, is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 51 van het Examenbesluit.
 5. Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met het vierde lid is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 van het Examenbesluit bepaalde.
De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag, indien artikel 51, eerste lid, van het Examenbesluit geen toepassing vindt.
 6. Ten aanzien van een kandidaat die in één schooljaar deeleindexamens aan twee of meer scholen aflegt die tezamen een eindexamen vormen, geldt eveneens het bepaalde in artikel 8.
 7. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel 8, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, zoals bedoeld in het volgende artikel.

9. HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

1. De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het CE in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot een herkansing aan de directeur op de dag van het bekendmaken van de uitslag.
2. Het inhalen van vakken (en eventueel zelfs de herkansing) kan in het tweede tijdvak voor zover het rooster dit toelaat en de kandidaat daar mee instemt (samenvallende vakken kunnen eventueel achter elkaar worden afgenomen door de kandidaat in quarantaine te houden).
Wanneer de nog af te leggen centrale examens het rooster 2de tijdvak te buiten gaan, wordt naar het 3de tijdvak verwezen. De school kiest i.o.m. de leerling een rooster/planning van vakken waarbij het aantal zittingen en de eventuele spreiding naar een derde tijdvak van een initieel examen of herkansing wordt gezien.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld.

10. DIPLOMA EN CIJFERSLIJST.

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het SE, indien zich dat voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd

en de cijfers voor het CE, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van LO, de eindexifiers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het eindexamen.

2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindexifiers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De Minister van Onderwijs stelt de modellen van de cijferlijst vast.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

11. CERTIFICAAT

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindexifier van 6 of meer heeft behaald, één certificaat uit. Het certificaat vermeldt het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindexifier van 6 of hoger heeft behaald en indien met voldoende of goed afgesloten CKV (*niet voor Havo-4*) en lichamelijke opvoeding. Bovendien ontvangt de kandidaat een cijferlijst met alle resultaten van het SE en het CE.

12. SPREIDING EXAMEN

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

13. ONREGELMATIGHEDEN (artikel 5 Eindexamenbesluit)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de vestigingsdirecteur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE;
 2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het SE of het CE;
 3. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE;
 4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het CE.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing bezwaar maken bij de rector binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is mede gedeeld.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de Regionale beroepscommissie. Van de Regionale beroepscommissie maakt de directeur geen deel uit. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

14. SLOTBEPALINGEN

1. De opgaven en het gemaakte werk van het SE worden tot 1 oktober van het volgende schooljaar bewaard.
2. De opgaven en het gemaakte werk van het CE worden gedurende 6 maanden bewaard.
3. Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
4. Waar sprake is van (mede)ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben zelf tekenbevoegdheid.
5. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
6. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur/rector.

Vastgesteld: 24 september 2018

Bijlagen: 2

Notities:

BIJLAGE

BIJ HET EXAMENREGLEMENT HAVO

1. De secretaris van het examen HAVO is de heer R.J.M. Franssen, adjunct-directeur.
2. Een verzoek aan de Examencommissie (artikel 4.3 van het examenreglement) dient gericht te worden aan:
De Examencommissie van het Eckartcollege
Mevrouw J. Melis, vestigingsdirecteur
Postbus 1089
5602 BB Eindhoven
3. Een bezwaar met betrekking tot een beslissing inzake artikel 2.12 van het examenreglement dient gericht te worden aan:
De rector van het Eckartcollege
Mevrouw C. Arts
Postbus 1089
5602 BB Eindhoven
4. Een verzoek aan de Regionale beroepscommissie (artikel 2.13 van het examenreglement) dient gericht te worden aan:
Regionale beroepscommissie van het Eckartcollege
p/a Postbus 1089
5602 BB Eindhoven
5. Informatie over examenregelingen en examens: www.examenblad.nl

- Ad 2. De Examencommissie wordt ingesteld door de rector van het Eckartcollege en bestaat uit.
- De directeur (tevens voorzitter van de examencommissie);
 - Twee adjunct-directeuren (niet de adjunct-directeur van de kandidaat)
 - Twee docenten aangewezen door de Personeelsraad van de Medezeggenschapsraad)
- Ad 4. De regionale beroepscommissie bestaat uit 3 leden, zijnde rectoren/algemeen directeuren uit de regio Eindhoven: een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een lid.

BIJLAGE

REGELING VOOR DE NIET-GESLAAGDEN IN DE 2DE FASE

Voor de niet-geslaagden van havo 5 geldt:

1. dat zij vrijstelling kunnen krijgen voor schoolexamenvakken die met een 7 of meer zijn afgesloten.
2. dat ze alle lessen van de overige vakken dienen te volgen.
3. het tot dan opgebouwde examendossier wordt uitgeprint, de cijfers in het examendossier worden gewist en de desbetreffende vakdocent vult aan de hand van het uitgeprinte examendossier en de behaalde nieuwe resultaten (zie onder) het examendossier van het nieuwe cohort in. Als zich daarbij problemen voordoen, neemt hij contact op met de adjunct-sectordirecteur en de afspraken die dan gemaakt worden, worden schriftelijk vastgelegd. Daarvan krijgt ook de desbetreffende leerling een kopie.
4. dat ze verplicht zijn alle schoolexamens mee te maken. Als ze een hoger cijfer behalen dan het vorige schooljaar, telt dat hogere cijfer. Als ze een lager cijfer scoren, telt het gemiddelde van het behaalde cijfer en het bestaande cijfer van vorig schooljaar.
5. dat de vakdocent bepaalt of een leerling die een praktische opdracht of handelingsdeel het voorafgaande schooljaar met goed resultaat heeft afgesloten, die opdracht of dat handelingsdeel over moet doen of een gedeelte daarvan opnieuw moet doen of een aanvullende opdracht krijgt etc.
6. dat de vakdocent en de betreffende leerling duidelijke afspraken maken over datgene wat in punt 4 vermeld staat.
7. dat ze een met een 7 of meer afgerond profielwerkstuk niet hoeven over te doen.
8. dat de adjunct-sectordirecteur met elke individuele leerling afspraken kan maken over datgene wat niet in deze regeling opgenomen is en dat deze aanvullende afspraken aan leerling en vakdocenten schriftelijk worden meegedeeld.