

VWO

2018 – 2019

Examenreglement

INHOUD

1. ALGEMEEN
2. BEGRIPSBEPALINGEN
3. HET EXAMEN
4. SCHOOLEXAMEN
 1. Algemeen
 2. Beoordeling
 3. Beroep inzake behaalde cijfers
 4. Herkansingsregeling schoolexamen
 5. Herexamen schoolexamen vwo
 6. Examendossier vwo
 7. Doubleurs en instromers
 8. Rapportage schoolexamen
 9. Toelating tot examens
5. CENTRAAL EXAMEN
 1. Algemeen
 2. Gang van zaken tijdens het Centraal Examen
6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN
7. VERHINDERING / TE LAAT KOMEN / TE LAAT INLEVEREN WERKSTUKKEN
8. UITSLAG
9. HERKANSING CENTRAAL EXAMEN
10. DIPLOMA EN CIJFERLIJST
11. CERTIFICAAT
12. SPREIDING EXAMEN
13. ONREGELMATIGHEDEN
14. SLOTBEPALINGEN

BIJLAGE:

- Bij het examenreglement VWO
- Regeling voor doubleurs en niet-geslaagden in de 2de fase

1. ALGEMEEN

1. Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
2. Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
3. Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vmbo.
4. Het examenreglement is noodzakelijk ingevolge artikel 31 van dit besluit.

2. BEGRIPSBEPALINGEN

1. De Wet: de Wet op het voortgezet onderwijs.
2. Bevoegd gezag: het Bestuur van de vereniging 'Ons Middelbaar Onderwijs' te Tilburg.
3. Directeur: de door het bevoegd gezag benoemde schoolleider of een persoon aan wie de rector bevoegdheden heeft gemandateerd.
4. Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
5. vwo: voortgezet wetenschappelijk onderwijs.
6. Eindexamen: Schoolexamen (SE) en Centraal Examen (CE) samen.
7. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak.
8. Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
9. Examendossier: alle onderdelen van het SE in vwo-4, vwo-5 en vwo-6.
10. Programma van toetsing en afsluiting: een omschrijving van de toetsen, de wijze waarop getoetst wordt, de tijdsduur en de weging van het resultaat.
11. Verhinderings: afwezigheid met opgaaf van redenen (wel/niet geoorloofd).
12. Examencommissie: de door de directeur ingestelde commissie welke geschillen behandelt met betrekking tot beoordeling en cijferberekening (art. 4.2) en welke verzoeken van kandidaten behandelt met betrekking tot bijzondere maatregelen, vrijstellingen en ontheffingen. Bezwaar tegen een beslissing kan binnen 5 werkdagen worden ingediend bij de directeur.
13. Regionale beroepscommissie: de door de directeur namens het bevoegd gezag ingestelde commissie welke zaken behandelt ingevolge art. 5 van het Eindexamenbesluit (art. 13 van dit reglement en bijlage 1) met betrekking tot bezwaarschriften.

3. HET EXAMEN

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
2. Het examen bestaat uit een SE en een CE.
3. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
4. De directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.

4. SCHOOLEXAMEN

1. Algemeen

1. De onderdelen van het schoolexamen (SE) worden in het programma van toetsing en afsluiting nader geregeld.
2. Het SE omvat toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk. Zij beslaan tezamen de stof waarover het SE zich ingevolge het eindexamenbesluit uitstrekt;
3. In het programma van toetsing en afsluiting wordt ten aanzien van de toetsen aangegeven:

1. het totale aantal toetsen dat wordt afgenomen;
2. de stof, waarop elke toets betrekking zal hebben;
3. de wijze, waarop deze toets afgenomen wordt;
4. het gewicht, dat aan het cijfer, behaald voor een toets, gehecht zal worden met betrekking tot het vaststellen van het eindcijfer van het SE;
5. de maximale tijdsduur waarin elke toets wordt afgenomen.
6. de periode waarin de toets wordt afgenomen
4. Ten aanzien van de praktische opdrachten wordt in het PTA aangegeven: het aantal, de periode van inleveren en de weging.
5. Ten aanzien van de handelingsdelen wordt in het PTA aangegeven: het aantal en de periode van inleveren.
6. Ten aanzien van het profielwerkstuk worden alle van belang zijnde regels in een handleiding aan de kandidaten bekendgemaakt.
7. Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de directeur op de website van de school bekendgemaakt vóór 1 oktober van het desbetreffende leerjaar.
8. Het tijdstip waarop een toets wordt afgenomen, wordt minstens 7 dagen vóór de aanvang ervan aan de kandidaten meegedeeld.
9. De kandidaten mogen uitsluitend gebruik maken van de hulpmiddelen die de examinator heeft toegestaan.

2. Beoordeling

1. Het cijfer voor het SE is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de proeven van het SE aan de kandidaat zijn gegeven.
2. Het cijfer van het SE wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Indien het gemiddelde uit het eerste lid een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is (6,45 wordt 6,5 en 6,44 wordt 6,4).
4. Indien het cijfer voor het SE tevens het eindcijfer is, is de volgende afronding naar een heel cijfer van toepassing (6,49 en lager wordt 6; 6,50 en hoger wordt 7).
5. Indien een kandidaat in een vak door twee of meer examinatoren is geëxamineerd, bepalen dezen in onderling overleg het cijfer voor het SE. Zij nemen daarbij tot uitgangspunt de regels die hieromtrent geformuleerd zijn in een PTA en die aangeven op welke wijze het cijfer voor het SE voor een kandidaat tot stand komt. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan de directeur

3. Beroep inzake behaalde cijfers

1. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het SE of aan het berekende eindcijfer, kan de kandidaat binnen drie dagen na het uitreiken van de rapportage een verzoek tot herziening van het (eind)cijfer indienen. Dit verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de Examencommissie en mede-ondertekend te zijn door de ouders.
2. Binnen twee weken na ontvangst van het verzoek, doch uiterlijk vijf werkdagen vóór aanvang van het centraal schriftelijk examen, beslist de Examencommissie over het verzoek. Tegen deze beslissing kan bezwaar worden ingediend bij de rector binnen 5 werkdagen na het besluit.

4. Herkansingsregeling schoolexamen

1. In het PTA staat per onderdeel aangegeven welke onderdelen onder de herkansingsregelingen vallen. Hierbij is ook aangegeven welke herkansingsregeling er dan geldt.
2. Iedere leerling mag gebruik maken van de herkansingsregeling, ongeacht het behaalde cijfer. De leerling bepaalt zelf in hoeverre hij dat doet. Indien de herkansing bestaat uit het maken van een SE telt het hoogst behaalde cijfer.
3. In geval van afwezigheid moet de leerling de toets inhalen.
4. Er zijn twee herkansingsmogelijkheden. Voor de meeste vakken geldt dat van de resultaten van de door de sectie aangegeven testen het laagste cijfer vervalt. Voor de overige vakken geldt dat na afloop van alle schoolexamens één van de door de sectie aangegeven testen herkanst mag worden. In het PTA is aangegeven welke regeling voor de desbetreffende vakken geldt en welke testen voor de herkansingsregeling in aanmerking komen.
5. Niet vervallen mag het cijfer 1 dat toegekend is ingevolge art. 13 van dit Examenreglement.
6. Herkansingen worden slechts één keer aangeboden.
7. Alle onderdelen voor het handelingsdeel voor elk vak moeten naar behoren zijn afgerond. Is dat niet het geval, dan krijgt de leerling voor het einde van het desbetreffende leerjaar alsnog de gelegenheid de zaak naar behoren af te ronden. Is dat laatste niet geschied, dan beslist de rapportvergadering.
8. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur/rector van bovenstaande regels afwijken.

5. Herexamen schoolexamen vwo

1. Voor de vakken met alleen een SE geldt dat de leerling in twee vakken een herexamen kan doen. De sectie doet een voorstel m.b.t. de inhoud en de omvang van dit herexamen. De directeur accordeert.
2. De momenten waarop in één van de vakken waarvan het SE is afgesloten een herexamen kan worden afgelegd, volgen zo snel mogelijk op de volledige afsluiting van het vak, inclusief de eventuele herkansing. De periode waarin het herexamen kan worden afgelegd, wordt elk jaar in het PTA vóór 1 oktober bekendgemaakt.
3. Herexamens worden één keer aangeboden.

6. Examendossier vwo

Het SE voor het vwo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het SE zoals gedocumenteerd in een door de rector gekozen vorm.

7. Doubleurs en instromers

1. Leerlingen die in de jaren van de Tweede Fase doubleren mogen hun voldoende handhaven voor de vakken die volledig zijn afgesloten met een SE, mits hiervoor een 7 of meer behaald is (zie bijlage).
2. Voor kandidaten die later instromen in de tweede fase van het Eckartcollege kan een aangepaste examenregeling gemaakt worden.

8. Rapportage Schoolexamen

1. Er wordt een rapportage over het SE uitgereikt op de volgende momenten:
 - aan het einde van vwo-4
 - aan het einde van vwo-5
 - aan het einde van vwo-6, na afsluiting van het SE

2. Op bovenstaande momenten maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het SE.
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
3. Als de kandidaat of de ouders/verzorgers binnen een week na dagtekening van het rapport niet hebben gereageerd, worden deze cijfers definitief.

9. Toelating tot examen

Een leerling is gerechtigd om aan het CE deel te nemen als:

- de onderdelen van het SE naar behoren zijn afgewerkt
- de kandidaat op grond van zijn cijfers voor het SE niet bij voorbaat is afgewezen.

5. CENTRAAL EXAMEN

1. Algemeen

1. Het Centraal Examen (CE) wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit.
2. Ten minste 7 dagen voor de aanvang van het CE ontvangen de kandidaten het rooster van het CE. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 1. de plaats waar de toetsen van het CE worden afgenomen;
 2. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
 3. de duur van de toetsen.

2. Gang van zaken tijdens het Centraal Examen

1. Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvTE (College voor Toetsing en Examens) is toegestaan, zal tegelijk met het rooster aan de kandidaten worden uitgereikt.
2. Tassen, jassen, horloges, smart-devices en dergelijke mogen niet naar de examentafel worden meegenomen.
3. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
4. De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de directeur aangewezen surveillanten. De directeur zorgt voor voldoende toezicht.
5. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier of andere hulpmiddelen dan door de CvTE toegestaan meenemen naar het examenlokaal.
6. Tijdens een toets van het CE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan behoudens mededelingen van de CvTE.
7. De kandidaat vermeldt zijn examenummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinerator boven het werk.
8. Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de "envelop" is het een kandidaat niet toegestaan het examenlokaal te verlaten. Dit geldt ook voor het laatste kwartier van de zitting.
9. Zonder toestemming en zonder begeleiding van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
10. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het CE blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting. De kandidaat is

ervoor verantwoordelijk het gemaakte werk bij de toezichthouder in te leveren. Na inlevering mag de kandidaat niet meer werken aan het examen.

11. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat het werk is ingenomen en een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De rector kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands-moedertaal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
6. De rector van een school voor vwo, kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De rector geeft de inspectie kennis van de verleende vrijstelling en vermeldt daarbij de gronden waarop deze vrijstelling berust.
7. De leerling van een school voor vwo die in bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het volgende vak van het gemeenschappelijk deel: maatschappijleer.

Indien het betreft het Atheneum is deze leerling tevens vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak culturele en kunstzinnige vorming.

8. De rector van een school voor vwo kan een leerling op diens verzoek, of indien de leerling minderjarig is, op verzoek van zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de vakken Franse taal en literatuur of Duitse taal en literatuur, genoemd in artikel 26b, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., of van beide, in de volgende gevallen:
 - a. de leerling werd in de eerste drie leerjaren met toepassing van artikel 21, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de vakken Franse taal of Duitse taal, respectievelijk van het volgen van onderwijs in beide;
 - b. de leerling is voor de eerste maal tot een school voor vwo toegelaten, is geplaatst in een hoger leerjaar dan het derde, voordien buiten Nederland vergelijkbaar onderwijs heeft gevolgd en daarbij geen of te weinig onderwijs in de desbetreffende taal of talen heeft gevolgd;
9. De rector van een school voor vwo kan een leerling ontheffing ontheffing verlenen voor het volgen van onderwijs in de vakken Franse taal en literatuur of Duitse taal en literatuur in de volgende gevallen:
 - a. de leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
 - b. de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
10. Bij toepassing van artikel 9, wordt de taal vervangen door een van de vakken of programma-onderdelen, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, of in het zevende lid, onder c of d van het inrichtingsbesluit W.V.O., met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt.
11. De rector kan de, in het derde lid van artikel 26e van het inrichtingsbesluit W.V.O. bedoelde, ontheffing in bijzondere gevallen ook verlenen aan een leerling die niet voldoet aan een van de in die leden genoemde voorwaarden.
12. Het schriftelijk werk van het schoolexamen wordt tot 1 oktober na vaststelling van de uitslag en het centraal examen en de processen verbaal van het centraal examen van de kandidaten worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector. Het schriftelijk werk is alleen ter inzage op de school voor de kandidaten en eventueel de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat. De inzage geschiedt uitsluitend onder toezicht van de rector, de secretaris van het eindexamen of de examinator.
13. Na deze periode zal het examenwerk vernietigd worden.
14. De rector kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
15. De rector geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de rector afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

16. Artikel 51, eerste tot en met vierde lid, van het Examenbesluit is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
17. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt de rector aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 van het Examenbesluit.
18. De rector en de secretaris van het eindexamen kunnen aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen toepassing geven aan het vijfde lid.

7. VERHINDERING / TE LAAT KOMEN / TE LAAT INLEVEREN WERKSTUKKEN

Schoolexamen

1. Als een kandidaat verhinderd is een toets af te leggen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor aanvang voor 8.15 uur gemeld worden aan de leerlingcoördinator van het VWO.
2. Zodra de kandidaat weer op school komt, dient hij een verklaring, ondertekend door zijn ouders/verzorgers, omtrent zijn verhindering in te leveren bij de leerlingcoördinator van het VWO. De adjunct-directeur beoordeelt of de verhindering wel/niet geoorloofd was.
3. Indien er sprake was van een geoorloofde verhindering kan de (deel)toets worden ingehaald. De kandidaat vraagt aan de coördinatoren VWO een permissiebrief, overhandigt deze aan de vakdocent en haalt de (deel)toets zo spoedig mogelijk in.
4. Indien de kandidaat ongeoorloofd verhinderd was bij een toets of zaken niet of te laat inlevert kan de adjunct-directeur een beslissing nemen overeenkomstig het gestelde in art.13.2.
5. Indien een kandidaat bij een schriftelijke toets zonder geldige reden te laat komt, levert hij zijn werk in op de eindtijd die geldt voor alle kandidaten.
6. Alvorens art. 13 door de adjunct-directeur wordt toegepast kan de examinerator – in overleg met de adjunctdirecteur– een tussenmaatregel nemen om alsnog een resultaat te kunnen vaststellen.

Centraal Examen

1. Indien de kandidaat verhinderd is een examen af te leggen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van het examen voor aanvang voor 8.15 uur gemeld worden aan de directeur.
2. Zodra een kandidaat weer op school komt, dient hij een verklaring, ondertekend door zijn ouders/verzorgers, omtrent zijn verhindering in te leveren bij de directeur, De directeur beoordeelt of de verhindering wel/niet geoorloofd was.
3. Indien er sprake was van geoorloofde verhindering wordt de kandidaat voor het gemiste examen verwezen naar het tweede tijdvak.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
5. Indien de kandidaat ongeoorloofd verhinderd was kan de directeur een beslissing nemen overeenkomstig het gestelde in art. 13.
6. Indien een kandidaat te laat bij een examenzitting verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de zitting tot het examenlokaal worden

- toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt, tenzij de directeur, na overleg met de inspectie, anders beslist.
7. Een kandidaat die tijdens een zitting van het CE onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd kan hervatten, besluit de directeur, na overleg met de inspectie of inhaaltijd is toegestaan.
 8. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, in overleg met de inspectie, beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

8. UITSLAG

1. Een examenkandidaat is geslaagd indien hij:
 - Voor de bij het centraal examen behaalde cijfers gemiddeld, zonder afronding, tenminste een 5,5 scoort. (Met een onafgerond gemiddelde van 5,49 of lager is de kandidaat dus niet geslaagd) en
 - de verplichte Rekentoets met een 5 of hoger heeft afgerond en
 - maximaal één vijf voor Nederlands, Engels, Wiskunde, Rekentoets is behaald en
 - voor al zijn vakken, m.u.v. de Rekentoets waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of:
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld is, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of:
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld is, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfers is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld is, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,
2. Geen van de eindcijfers van onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 4, en de vakken Culturele en Kunstzinnige Vorming en Lichamelijke Opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel zijn beoordeeld als “voldoende” of goed. *In vwo-4 telt het cijfer voor CKV mee in het combinatiecijfer.*
3. Cijfers voor maatschappijleer, het profielwerkstuk en levensbeschouwing maken deel uit van het combinatie-vak. Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer. D.w.z. dat als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is, de kandidaat niet geslaagd is, zelfs als het gemiddelde van het combinatiecijfer een zes of hoger is.
4. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in het eerste tot en met derde lid, is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 51 van het Examenbesluit.
5. Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met het vierde lid is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere

kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 van het Examenbesluit bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag, indien artikel 51, eerste lid, van het Examenbesluit geen toepassing vindt.

6. Ten aanzien van een kandidaat die in één schooljaar deeleindexamens aan twee of meer scholen aflegt die tezamen een eindexamen vormen, geldt eveneens het bepaalde in artikel 8.
7. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel 8, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, zoals bedoeld in het volgende artikel.

9. HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

1. De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het CE in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot een herkansing aan de directeur op de dag van het bekendmaken van de uitslag.
2. Het inhalen van vakken (en eventueel zelfs de herkansing) kan in het tweede tijdvak voor zover het rooster dit toelaat en de kandidaat daar mee instemt (samenvallende vakken kunnen eventueel achter elkaar worden afgenomen door de kandidaat in quarantaine te houden).
3. Wanneer de nog af te leggen centrale examens het rooster 2de tijdvak te buiten gaan, wordt naar het 3de tijdvak verwezen. De school kiest i.o.m. de leerling een rooster/planning van vakken waarbij het aantal zittingen en de eventuele spreiding naar een derde tijdvak van een initieel examen of herkansing wordt gezien.
4. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld.

10. DIPLOMA EN CIJFERSLIJST

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het SE, indien zich dat voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het CE, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van CKV (*niet voor vwo-4*) en LO, de eindcijfers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De Minister van Onderwijs stelt de modellen van de cijferlijst vast.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

11. CERTIFICAAT

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, één certificaat uit. Het certificaat vermeldt het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald en indien met voldoende of goed afgesloten CKV (*niet voor vwo-4*) en Lichamelijke Opvoeding. Bovendien ontvangt de kandidaat een cijferlijst met alle resultaten van het SE en het CE.

12. SPREIDING EXAMEN

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

13. ONREGELMATIGHEDEN (artikel 5 Eindexamenbesluit)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de vestigingsdirecteur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE;
 2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het SE of het CE;
 3. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE;
 4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing bezwaar maken bij de rector binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is mede gedeeld.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de Regionale beroepscommissie. Van de Regionale beroepscommissie maakt de directeur geen deel uit. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

14. SLOTBEPALINGEN

1. De opgaven en het gemaakte werk van het SE worden tot 1 oktober van het volgende schooljaar bewaard.
2. De opgaven en het gemaakte werk van het CE worden gedurende 6 maanden bewaard.
3. Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
4. Waar sprake is van (mede)ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben zelf tekenbevoegdheid.
5. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
6. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur/rector.

Vastgesteld: september 2018

Bijlagen: 2

Notities:

BIJLAGE

BIJ HET EXAMENREGLEMENT VWO

1. De secretaris van het examen VWO is de mevrouw N. Donkers, adjunct-directeur.
2. Een verzoek aan de Examencommissie (artikel 4.3 van het examenreglement) dient gericht te worden aan:
Examencommissie van het Eckartcollege
Mevrouw J. Melis, vestigingsdirecteur
Postbus 1089
5602 BB Eindhoven
3. Een bezwaar met betrekking tot een beslissing inzake artikel 2.12 van het examenreglement dient gericht te worden aan:
Rector van het Eckartcollege
Mevrouw M. Arts
Postbus 1089
5602 BB Eindhoven
4. Een verzoek aan de Regionale beroepscommissie (artikel 2.13 van het examenreglement) dient gericht te worden aan:
Regionale beroepscommissie van het Eckartcollege
p/a Postbus 1089
5602 BB Eindhoven
5. Informatie over examenregelingen en examens: www.examenblad.nl

- Ad 2. De Examencommissie wordt ingesteld door de rector van het Eckartcollege en bestaat uit.
- De directeur (tevens voorzitter van de examencommissie);
 - Twee adjunct-directeuren (niet de adjunct-directeur van de kandidaat)
 - Twee docenten aangewezen door de Personeelsraad van de Medezeggenschapsraad)
- Ad 4. De regionale beroepscommissie bestaat uit 3 leden, zijnde rectoren/algemeen directeuren uit de regio Eindhoven: een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een lid.

BIJLAGE

REGELING VOOR DOUBLEURS EN NIET-GESLAAGDEN IN DE 2E FASE

Voor alle doubleurs van vwo 4 en vwo 5 geldt:

1. dat ze de schoolexamenvakken die, meetellend voor het combinatiecijfer met ten minste 7 hebben afgesloten, niet hoeven over te doen.
2. dat ze alle lessen van de overige vakken dienen te volgen.
3. dat de resultaten van het vorige schooljaar van de overige vakken vervallen.
4. dat ze alle testen en overhoringen van de overige vakken meemaken en dat de daarvoor behaalde resultaten voor het examendossier gelden.
5. dat de vakdocent bepaalt of een leerling die een praktische opdracht of handelingsdeel het voorafgaande schooljaar met goed resultaat heeft afgesloten, die opdracht of dat handelingsdeel over moet doen of een gedeelte daarvan opnieuw moet doen of een aanvullende opdracht krijgt etc.
6. voor de lessen L.O. geldt altijd dat deze gevolgd dienen te worden.
7. dat de vakdocent en de betreffende leerling duidelijke afspraken maken over datgene wat in het PTA vermeld staat, met name ook als er sprake is van verandering van het PTA voor de doubleur.
8. dat een vwo-5-leerling gaat meelopen met het cohort waarin hij/zij terechtkomt, dat de vakdocent de oude cijfers van vwo 4 in het nieuwe PTA invoert, dat er bij voorkomende problemen overleg plaatsvindt met de adjunct-directeur.

Voor de niet-geslaagden van vwo 6 geldt:

1. dat ze de SE-vakken die ze met ten minste een 7 hebben afgesloten, niet hoeven over te doen.
2. dat ze alle lessen van de overige vakken dienen te volgen.
3. dat ze gaan meelopen in het cohort waarin ze terechtkomen. Het tot dan opgebouwde examendossier wordt uitgeprint, de cijfers in het examendossier worden gewist en de desbetreffende vakdocent vult aan de hand van het uitgeprinte examendossier en de behaalde nieuwe resultaten het examendossier van het nieuwe cohort in. Als zich daarbij problemen voordoen, neemt hij contact op met de adjunct-directeur en de afspraken die dan gemaakt worden, worden schriftelijk vastgelegd. Daarvan krijgt ook de desbetreffende leerling een kopie.
4. dat ze verplicht zijn alle schoolexamens mee te maken. Als ze een hoger cijfer behalen dan het vorige schooljaar, telt dat hogere cijfer. Als ze lager scoren, worden de twee resultaten gemiddeld en dat gemiddelde cijfer wordt opgenomen in het examendossier.
5. dat de vakdocent bepaalt of een leerling die een praktische opdracht of handelingsdeel het voorafgaande schooljaar met goed resultaat heeft afgesloten, die opdracht of dat handelingsdeel over moet doen of een gedeelte daarvan opnieuw moet doen of een aanvullende opdracht krijgt etc.
6. dat de vakdocent en de betreffende leerling duidelijke afspraken maken over datgene wat in het PTA vermeld staat.
7. dat ze het met ten minste een 7 afgesloten profielwerkstuk niet hoeven over te doen of te verbeteren.
8. dat de adjunct-directeur met elke individuele leerling afspraken kan maken over datgene wat niet in deze regeling opgenomen is en dat deze aanvullende afspraken aan leerling en vakdocenten schriftelijk worden meegedeeld.