

# REGLEMENT EINDEKAMENS

## I. ALGEMENE BEPALINGEN

### 1. *Begripsbepalingen*

- 1.1 Onder bevoegd gezag wordt verstaan: het bestuur van de vereniging "Ons Middelbaar Onderwijs".
  - 1.2 Rector: de door het bevoegd gezag benoemde schoolleider of een persoon aan wie de rector bevoegdheden heeft gemandateerd.
  - 1.3 Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
  - 1.4 Eindexamen: schoolexamen en centraal examen samen.
  - 1.5 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
  - 1.6 Examendossier: alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze worden afgelegd.
  - 1.7 Programma van toetsing en afsluiting: een omschrijving van de toetsen of samenstelling van toetsen, de wijze waarop getoetst wordt, de tijdsduur en de weging van het resultaat.
  - 1.8 Verhinderings: afwezigheid met opgaaf van redenen (wel/niet geoorloofd).
  - 1.9 Onder commissie van beroep wordt verstaan: de door de rector ingestelde commissie van beroep. Voor het adres: zie de bijlage bij dit reglement.
  - 1.10 Onder de examencommissie wordt verstaan: de rector, twee adjunct-directeuren, twee docenten.
  - 1.11 De naam van de secretaris van het examen staat vermeld in de bijlage.
  - 1.12 Onder examiner wordt verstaan de docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo is van toepassing. Het ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen.
  3. Het examen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag draagt de uitvoering op aan de rector van Eckartcollege. Het bevoegd gezag kan een besluit van de rector ongedaan maken, als gebleken is, dat het formeel niet op correcte wijze tot stand is gekomen.  
Het bevoegd gezag kan een besluit van de rector terugverwijzen met het verzoek het in heroverweging te nemen.  
Het bevoegd gezag kan in uitzonderlijke gevallen een besluit van de rector op inhoudelijke gronden ongedaan maken door eigen contraire beslissing.
  4. Het examen wordt afgenomen door de rector en de examinatoren.
  5. Het examen bestaat bij diverse vakken uit twee gedeelten: het schoolexamen dat geheel voor de verantwoording van de school komt en het Centraal Examen. Elk gedeelte levert één cijfer op. Beide cijfers hebben hetzelfde gewicht bij de vaststelling van het eindcijfer per vak. Enkele vakken werken uitsluitend met een schoolexamen.
  6. Het schoolexamen wordt afgenomen vanaf het vierde leerjaar. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen voor alle vakken afgesloten. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar van het betreffende vak.

## 7. Examencommissie

De rector/algemeen directeur stelt in ieder geval één examencommissie in.

1. De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:
  - a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen of toets, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
  - b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
  - c. behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets;<sup>1</sup>
  - d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.<sup>1</sup>
2. Tegen een primair besluit van de examencommissie - als bedoeld in lid 1a en b - kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector/algemeen directeur. Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de rector/algemeen directeur schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de rector/algemeen directeur kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 8 van dit reglement. De betreffende rector/algemeen directeur maakt geen deel uit van de commissie die het beroep behandelt. De regionale beroepscommissie maakt het besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
3. Tegen een primair besluit van een examinator als bedoeld in lid 3c of een omstandigheid als bedoeld in lid 3d kan de leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld dan wel de omstandigheid zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie vraagt de rector/algemeen directeur om een reactie op het bezwaar. Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de examencommissie schriftelijk en gemotiveerd haar besluit aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de examencommissie kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 8 van dit reglement. De betreffende rector/algemeen directeur maakt geen deel uit van de commissie die het beroep behandelt. De regionale beroepscommissie maakt het besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kunnen de hiergenoemde termijnen met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
4. De examencommissie is als volgt samengesteld:
  - a. De directeur (tevens voorzitter van de examencommissie);
  - b. Twee adjunct-directeuren (niet de adjunct-directeur van de kandidaat)
  - c. Twee docenten aangewezen door de Personeelsraad van de Medezeggenschapsraad)

## 8. Onregelmatigheden

1. De wettelijke bevoegdheid om maatregelen te kunnen nemen indien een leerling zich (1) ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (2) dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (3) dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de adjunct-directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (art. 5 lid 2 Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo):
  - a. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
  - c. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/algemeen directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld bezwaar worden gemaakt bij de rector/algemeen directeur.
4. Indien een bezwaar in een examenzaak door de rector/algemeen directeur niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 9 van dit reglement. De betreffende rector/algemeen directeur maakt geen deel uit van de commissie die het beroep behandelt (art. 5 lid 4 Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo). De regionale beroepscommissie maakt haar besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.

## 9 Samenstelling van de regionale beroepscommissie

1. De commissie bestaat uit 3 leden, zijnde rectoren/algemeen directeurs van scholen uit de regio Eindhoven. De commissie bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een lid.
2. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en het lid worden door de raad van bestuur steeds benoemd voor een termijn van drie jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar na afloop van deze termijn.
3. De zitting van de commissie vindt plaats onder leiding van de voorzitter.
4. De leden van de commissie nemen met betrekking tot hetgeen zij in of uit hoofde van hun hoedanigheid vernemen strikte geheimhouding in acht. Tevens geldt dit met betrekking tot de wijze waarop de besluitvorming binnen de commissie tot stand is gekomen.
5. De commissie kan zich laten ondersteunen door een secretaris, welke geen onderdeel uitmaakt van de commissie. Tot de taken van de secretaris kunnen behoren het verzorgen van de correspondentie, het verzamelen van de benodigde stukken, het bewaken van de procedure, het notuleren van de hoorzitting en het opstellen van de conceptuitspraak van de commissie.

## 10 Procedure bij de regionale beroepscommissie

1. Indien het beroep een leerlingenzaak betreft aan een school waarvan een van de leden van de commissie rector/algemeen directeur is, wordt in de plaats van dit lid een ander lid uit de regio aangezocht.
2. Het beroepschrift, inclusief alle bijlagen/producties, wordt schriftelijk en per post ingediend en wordt gericht aan de rector/algemeen directeur van de school waar het bezwaar is behandeld.

Deze rector/algemeen directeur zendt het beroepschrift onverwijld door aan de voorzitter van de desbetreffende regionale commissie.

3. Het beroepschrift is door de indiener persoonlijk ondertekend en houdt in:
  - a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer van de indiener;
  - b. opleiding en studentnummer van de desbetreffende leerling;
  - c. de dagtekening;
  - d. een duidelijke omschrijving van de beslissing en de persoon waartegen het beroep is gericht, vergezeld van een kopie van die beslissing of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren of uitblijven van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de indiener had moeten worden genomen;
  - e. de gronden, waarop het beroep berust, dat wil zeggen een gemotiveerde uiteenzetting waarom naar het oordeel van de indiener de beslissing onjuist is of waarom het onjuist is dat er geen beslissing is genomen.

Een beroepschrift dat niet aan deze eisen voldoet kan niet-ontvankelijk verklaard worden, nadat aan de indiener de gelegenheid is geboden om binnen een gestelde termijn, de verzuimen te herstellen en hij/zij binnen die gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan.

4. De voorzitter van de commissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift.
5. De voorzitter van een regionale commissie kan onmiddellijk uitspraak doen, indien hij/zij van oordeel is dat de commissie onbevoegd is, dat wil zeggen dat de leerling zich niet tot de commissie maar tot een ander orgaan dient te wenden. In dat geval zendt de commissie het document door naar het andere orgaan.
6. De commissie verzoekt de verweerder om binnen maximaal 2 werkweken een gemotiveerd verweerschrift in te dienen waarin ten minste de gevolgde procedure en de gronden van het besluit staan vermeld. De commissie zendt een kopie van het verweerschrift aan de indiener van het beroepschrift. De op de zaak betrekking hebbende relevante stukken worden gedurende de procedure steeds in afschrift naar partijen gestuurd.
7. De commissie neemt kennis van op het beroep betrekking hebbende adviezen en rapporten.
8. De commissie toetst of het beroep ontvankelijk is en of het primaire besluit in redelijkheid tot stand is gekomen.
9. De commissie kan het tegen het bezwaar ingestelde beroep kennelijk gegrond dan wel ongegrond verklaren of aan partijen een bemiddelingsvoorstel doen.
10. Indien een hoorzitting door de commissie noodzakelijk wordt geacht, bepaalt de commissie op zo kort mogelijke termijn de plaats en het tijdstip van de zitting en nodigt partijen hiervoor tijdig uit. De commissie hoort enerzijds de ouders, verzorgers en/of leerling en anderzijds de rector/algemeen directeur die het bezwaar heeft behandeld. Partijen kunnen in elkaars bijzijn worden gehoord. Het horen van partijen vindt plaats op een andere school dan waar de desbetreffende leerlingenzaak betrekking op heeft. De ouders, verzorgers en/of leerling kunnen zich tijdens het horen laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of raadsman. Indien partijen getuigen en/of deskundigen mee willen brengen naar de zitting, dan dienen de namen en hoedanigheden van deze personen ten minste 4 werkdagen vóór de zitting schriftelijk aan de commissie te zijn medegedeeld.
11. Bij gehele of gedeeltelijke gegrondverklaring van het beroep vernietigt de commissie geheel of gedeeltelijk schriftelijk en met redenen omkleed het oorspronkelijke primaire besluit en neemt in plaats daarvan een nieuw besluit. De uitspraak van de commissie is gedagtekend en bevat ten minste de namen en hoedanigheden van partijen, de feiten waarop de uitspraak is gebaseerd, de gronden waarop de uitspraak rust (de overwegingen van de commissie) en de beslissing van de commissie.
12. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de rector.

## **II. Het schoolexamen**

1. De onderdelen van het schoolexamen worden in het programma van toetsing en afsluiting nader geregeld.
- 2a. Het schoolexamen omvat toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk.  
Zij beslaan tezamen de stof waarover het schoolexamen zich ingevolge het eindexamenbesluit uitstrekt;
- 2b. In het programma van toetsing en afsluiting wordt ten aanzien van de toetsen aangegeven:
  1. het totale aantal toetsen dat wordt afgenomen;
  2. de stof, waarop elke toets betrekking zal hebben;
  3. de wijze, waarop deze toets afgenomen wordt;
  4. het gewicht, dat aan het cijfer, behaald voor een toets, gehecht zal worden met betrekking tot het vaststellen van het eindcijfer van het schoolexamen;
  5. de maximale tijdsduur waarin elke toets wordt afgenomen.
  6. de periode waarin de toets wordt afgenomen
- 2c. Ten aanzien van de praktische opdrachten wordt in het PTA aangegeven: het aantal, de inlevermomenten en de weging.
- 2d. Ten aanzien van de handelingsdelen wordt in het PTA aangegeven: het aantal en de inlevermomenten.
- 2e. Ten aanzien van het profielwerkstuk worden alle van belang zijnde regels in een handleiding aan de kandidaten bekendgemaakt.
3. Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de rector bekendgemaakt vóór 1 oktober van het desbetreffende leerjaar.
4. Het tijdstip waarop een toets wordt afgenomen, wordt minstens 7 dagen vóór de aanvang ervan aan de kandidaten meegedeeld.
5. De kandidaten mogen uitsluitend gebruik maken van de hulpmiddelen die de examinator heeft toegestaan.
6.
  - 6.1 Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de proeven van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
  - 6.2 Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
  - 6.3 Indien het gemiddelde uit het eerste lid een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is (6.45 wordt 6.5 en 6.44 wordt 6.4).
  - 6.4 Als het schoolexamencijfer tevens eindcijfer is, geldt het volgende: Indien het gemiddelde uit het eerste lid een cijfer met een of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op het hele cijfer, met dien verstande dat dit cijfer met 1 wordt verhoogd indien de eerste decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
  - 6.5 Indien een kandidaat in een vak door twee of meer examinatoren is geëxamineerd, bepalen dezen in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Zij nemen daarbij tot uitgangspunt de regels die hieromtrent geformuleerd zijn in een programma van toetsing en afsluiting en die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt. Komen zij niet tot overeenstemming, dan beslist de rector.

## 7. Herkansingsregeling schoolexamen

- 7.1 In het PTA staat per onderdeel aangegeven welke onderdelen onder de herkansingsregelingen vallen. Hierbij is ook aangegeven welke herkansingsregeling er dan geldt.
- 7.2 Iedere leerling mag gebruik maken van de herkansingsregeling, ongeacht het behaalde cijfer. De leerling bepaalt zelf in hoeverre hij dat doet. Indien de herkansing bestaat uit het maken van een schoolexamen telt het hoogst behaalde cijfer.
- 7.3 In geval van afwezigheid moet de leerling de toets inhalen.
- 7.4 Er zijn twee herkansingsmogelijkheden. Voor de meeste vakken geldt dat van de resultaten van de door de sectie aangegeven testen het laagste cijfer vervalt. Voor de overige vakken geldt dat na afloop van alle schoolexamens één van de door de sectie aangegeven testen herkanst mag worden.  
In het PTA is aangegeven welke regeling voor de desbetreffende vakken geldt en welke testen voor de herkansingsregeling in aanmerking komen.
- 7.5 Niet vervallen mag het cijfer 1 dat toegekend is ingevolge art. I. 7 van dit Examenreglement.
- 7.6 Herkansingen worden slechts één keer aangeboden.
- 7.7 Alle onderdelen voor het handelingsdeel voor elk vak moeten naar behoren zijn afgerond. Is dat niet het geval, dan krijgt de leerling voor het einde van het desbetreffende leerjaar alsnog de gelegenheid de zaak naar behoren af te ronden. Is dat laatste niet geschied, dan beslist de rapportvergadering.
- 7.8 In uitzonderlijke gevallen kan de rector van bovenstaande regels afwijken.

## 8. Herexamen schoolexamen vwo

- 8.1 Voor de vakken met alleen een schoolexamen geldt dat de leerling in twee vakken een herexamen kan doen. De sectie doet een voorstel m.b.t. de inhoud en de omvang van dit herexamen. De rector accordeert.
- 8.2 De momenten waarop in één van de vakken waarvan het schoolexamen is afgesloten een herexamen kan worden afgelegd, volgen zo snel mogelijk op de volledige afsluiting van het vak, inclusief de eventuele herkansing. De periode waarin het herexamen kan worden afgelegd, wordt elk jaar in het PTA vóór 1 oktober bekendgemaakt.
- 8.3 Herexamens worden één keer aangeboden.

## 9. Examendossier vwo

Het schoolexamen voor het vwo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de rector gekozen vorm.

10.
  - 10.1 Alle beoordelingen die meetellen bij het bepalen van het eindcijfer voor het schoolexamen, worden, behoudens bijzondere omstandigheden, binnen 10 lesdagen na afname van de toets aan de kandidaten meegedeeld.
  - 10.2 Het schriftelijk werk behorende tot het schoolexamen wordt door de examinator zo spoedig mogelijk ter inzage gegeven aan de kandidaten. Deze geven dit werk binnen hetzelfde lesuur terug aan de examinator.
11. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, worden de opgaven, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers bewaard tot het einde van het betreffende schooljaar..
12. *Doubleurs en instromers*
  - 12.1 Leerlingen die in de jaren van de Tweede Fase doubleren mogen hun voldoende handhaven voor de vakken die volledig zijn afgesloten met een schoolexamen, mits hiervoor een 7 of meer behaald is (zie bijlage).
  - 12.2 Voor kandidaten die later instromen in de vernieuwde tweede fase van het Eckartcollege kan een aangepaste examenregeling gemaakt worden.

13. De kandidaat, eventueel bijgestaan door zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), kan bezwaar tegen de gang van zaken tijdens het schoolexamen indienen bij de secretaris van het examen.  
Een bezwaar betreffende de gang van zaken tijdens een toets van het schoolexamen kan worden ingediend tot 15 lesdagen na het afleggen van de toets. De rector of de secretaris van het examen doet binnen 5 schooldagen uitspraak.
14. Indien een kandidaat door ziekte of een andere geldige reden afwezig is bij het afhandelen van een onderdeel van het schoolexamen, dient hij zijn afwezigheid dezelfde schooldag, vóór aanvang van de toets, te melden bij de secretaris van het examen. De kandidaat maakt de gemiste toets bij de eerstvolgende inhaalmogelijkheid. Betreft het een praktische opdracht, dan wordt in overleg met de examinerator een nieuwe inleverdatum afgesproken.
15. *Te laat komen.*
- 15.1 Indien een kandidaat bij een schriftelijke toets zonder geldige reden te laat komt, levert hij zijn werk in op de eindtijd die geldt voor alle kandidaten. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de secretaris van het examen, kunnen zij voor het desbetreffende onderdeel verwezen worden naar een later tijdstip.
16. *Verhinderung bij het schoolexamen.*
- 16.1 Er is sprake van verhindering met geldige reden en verhindering zonder geldige reden. De rector stelt vast of er sprake is van verhindering met geldige reden of verhindering zonder geldige reden. De rector kan als verhindering met geldige reden beschouwen:
- ziekte die de kandidaat schriftelijk kan (laten) verantwoorden (bijv. een doktersverklaring)
  - verhindering wegens 'een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid' ter bepaling door de rector
- 16.2 De vaststelling door de rector of er sprake is van verhindering met geldige reden of verhindering zonder geldige reden is bepalend voor de consequentie voor de kandidaat. Bij verhindering met een geldige reden komt de kandidaat in aanmerking om een schoolexamen in te halen.  
Bij verhindering zonder geldige reden kan de rector maatregelen conform artikel 7, onregelmatigheden treffen.
17. 17.1 Er wordt een rapportage over het schoolexamen uitgereikt op de volgende momenten:
- aan het einde van vwo - 4
  - aan het einde van vwo - 5
  - aan het einde van vwo - 6, na afsluiting van het schoolexamen
- 17.2 Op bovenstaande momenten maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
- welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
  - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
- 17.3 Als de kandidaat of de ouders/verzorgers binnen een week na dagtekening van het rapport niet hebben gereageerd, worden deze cijfers definitief.

#### *Toelating tot examen*

18. Een leerling is gerechtigd om aan het centraal examen deel te nemen als:
- de onderdelen van het schoolexamen naar behoren zijn afgewerkt
  - de kandidaat op grond van zijn cijfers voor het schoolexamen niet bij voorbaat is afgewezen.

### **III. Het Centraal Examen**

1. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het Centraal Examen wordt uitgeoefend.
2. Het is een toezichthouder niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden. Hij mag tijdens het toezicht niet roken of andere hinderlijke activiteiten ontplooiën.
3. De toezichthouders controleren voor de zitting, of iedere kandidaat aanwezig is. Indien dat niet het geval is, waarschuwen zij de rector of de secretaris van het examen.
4. De toezichthouders maken over het verloop van de zitting proces-verbaal op. Op dat proces-verbaal noteren zij de eventuele onregelmatigheden, het tijdstip van aankomst van de kandidaten die te laat komen en het tijdstip van vertrek van alle kandidaten die voor het einde van de zitting het lokaal verlaten.  
Onmiddellijk na de zitting overhandigen zij het proces-verbaal aan de rector.
5. De processen-verbaal worden zes maanden bewaard door de secretaris van het examen.
6. *Bijzondere omstandigheden voor en/of tijdens het examen.*
  - 6.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen tegenwoordig te zijn, pleegt de kandidaat, indien mogelijk, voor het Centraal Examen of een of meer zittingen daarvan overleg met de rector of de secretaris van het examen. De rector of de secretaris van het examen wijst de kandidaat erop, dat het eenmaal gemaakte werk - en hiertoe behoort ook het werk dat een gedeelte van de opgaven van een zitting betreft - zijn geldigheid behoudt. Indien de rector of de secretaris van het examen in overleg met de kandidaat vaststelt dat de kandidaat niet in staat is aan het Centraal Examen of een of meer zittingen daarvan deel te nemen, wordt de kandidaat verwezen naar het tweede tijdvak. Zie artikel III.22.
  - 6.2 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de rector beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de rector het gemaakte werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen. Zie artikel III.22.
  - 6.3 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan de zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. (III 21). Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen. Indien de reden niet geldig wordt verklaard, vindt ontzegging plaats. Tegen de beslissing van de rector is beroep mogelijk. Zie artikel 7 van hoofdstuk I.
7. Tijdens het Centraal Examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
8. De eindexamenopgaven mogen pas na het einde van de toets buiten het examenlokaal gebracht worden.
9. Het werk wordt uitsluitend gemaakt op papier, verstrekt door of namens de rector, tenzij door de centrale examencommissie ander papier is verstrekt. De kandidaten mogen uitsluitend gebruik maken van kladpapier dat verstrekt is door of namens de rector.



10. Het gebruik van hulpmiddelen is de kandidaten verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de centrale examencommissie is toegestaan. Het is de kandidaten niet toegestaan, verboden hulpmiddelen mee te nemen in het examenlokaal. Hetzelfde geldt voor tassen e.d. Hulpmiddelen waarvan het gebruik door de centrale examencommissie is toegestaan, dienen tijdig voor de aanvang van de zitting gecontroleerd te worden. Het werk wordt gemaakt met een (bal)pen, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk of noodzakelijk maakt.
11. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan, zich zonder toestemming van een toezichthouder uit het examenlokaal te verwijderen. Indien een kandidaat zich verwijdert, begeleidt een van de toezichthouders hem. Een kandidaat is ervoor verantwoordelijk dat hij (al) zijn werk bij een van de toezichthouders inlevert. De toezichthouder controleert of de naam van de kandidaat op alle bladen van het werk staat vermeld. Na het verlaten van het lokaal mag de kandidaat niet worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken. Aan het eind van de zitting controleren de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd. Onmiddellijk na de zitting overhandigen zij het werk aan de rector.
12. De examinerator kijkt het examenwerk na voor de door de rector bepaalde datum. Bij het bepalen van de datum draagt de rector zorg voor een evenwichtige verdeling van de tijd voor de examinerator en de gecommitteerde.
13. De examinerator geeft bij het nakijken de onvolkomenheden en fouten aan. Hij brengt geen verbeteringen aan. Waar bij de beoordeling volgens de correctievoorschriften per opgave of onderdeel punten worden toegekend, dient de waardering per opgave of onderdeel aangegeven te worden. Indien dat nodig is, wordt de beoordeling voorzien van een toelichting.
14. De examinerator past bij de beoordeling van het werk de bindende normen toe en de regels die gelden voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de centrale examencommissie. Hij drukt zijn beoordeling uit in een cijfer conform artikel II 6.2 en II 6.3. Hij noteert de cijfers niet op het werk.
15. Indien voor een vak twee of meer examineratoren optreden, bepalen zij in onderling overleg de cijfers bedoeld in artikel 14. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de door ieder van hen toegekende cijfers. Indien dit gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond conform artikel II 6.3.
16. De leraar die in het kader van het examen optreedt als gecommitteerde voor een of meer andere scholen, werkt onder de verantwoordelijkheid van het eigen bevoegd gezag.
17. De in artikel 16 genoemde gecommitteerde beoordeelt het werk van de andere school of scholen zo spoedig mogelijk. Hij houdt zich daarbij aan de bindende normen en aan de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de centrale examencommissie. Indien de gecommitteerde van mening is dat de examinerator zich bij de correctie van het werk niet heeft gehouden aan de bindende normen, treedt hij in overleg met de examinerator. Indien gecommitteerde en examinerator niet tot overeenstemming komen, stelt de gecommitteerde de rector van zijn school op de hoogte. De rector pleegt overleg met de directeur van de school van de examinerator. Indien dezen niet tot een oplossing van het probleem komen, stelt de gecommitteerde de directeur van de school van de examinerator in het bezit van het werk en verzoekt hem de bindende normen te doen toepassen. Hetzelfde geldt indien de gecommitteerde van mening is dat de examinerator de correctie niet overeenkomstig de voorschriften heeft uitgevoerd.
18. De gecommitteerde neemt contact op met de examinerator om in overleg het resultaat van het centraal examen vast te stellen. Bij het vaststellen van het resultaat gebruiken zij een van de cijfers uit de school van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.

19. Indien met toepassing van de bindende normen het overleg over een of meer kandidaten niet tot overeenstemming leidt, gaat de gecommiteerde naar de betrokken school voor nadere bespreking. Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt, wordt de eindbeoordeling van het werk vastgesteld op het rekenkundig gemiddelde van beide beoordelingen. Indien dit gemiddelde een cijfer is met twee of meer decimalen, dan wordt dit cijfer afgerond conform artikel II 6.3.
20. Het werk van het Centraal Examen der kandidaten en de lijsten van cijfers worden gedurende zes maanden na afloop van het eindexamen bewaard door de rector. Het schriftelijk werk is alleen ter inzage op de school voor de betrokken kandidaat en/of diens ouder(s)/voogd. Het mag niet gekopieerd worden. Het mag niet buiten het schoolgebouw gebracht worden. De inzage geschiedt uitsluitend onder toezicht van de rector, de secretaris van het examen of de examinator.
21. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt voor zover het rooster dit toelaat en de kandidaat daarmee instemt, hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven deze toetsen in te halen.
22. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mee, welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het Centraal Examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet, dat er sprake is van een wettelijk geoorloofde afwijking van de wijze van examineren. (Zie artikel V 1).

#### **IV Uitslag, herkansing en diplomering**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Is dit gemiddelde niet een heel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma minder dan 50 zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel IV.7.
5. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan de artikelen 26 b, d en e van het inrichtingsbesluit vwo.
6. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien er meerdere keuzen mogelijk zijn, stellen de rector en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit eindcijfers voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft meegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.

## 7. Uitslag.

### 7.1 Een examenkandidaat is geslaagd

#### a. indien hij:

1. Voor de behaalde cijfers voor het Centraal Examen gemiddeld een voldoende heeft behaald en
2. maximaal één vijf voor Nederlands, Engels, Wiskunde is behaald en
3. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of:
4. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld is, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of:
5. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld is, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
6. Voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfers is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld is, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,

#### b. indien geen van de eindcijfers van onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 4, en

#### c. indien de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel zijn beoordeeld als 'voldoende' of goed.

7.1a Cijfers voor algemene natuurwetenschappen, maatschappijleer, het profielwerkstuk en levensbeschouwing en klassieke culturele vorming maken deel uit van het combinatievak. Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer. D.w.z. dat als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is, de kandidaat niet geslaagd is, zelfs als het gemiddelde van het combinatiecijfer een zes of hoger is.

7.2 De kandidaat die eindexamens heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in het eerste tot en met derde lid, is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 51 van et Examenbesluit.

7.3 Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met het vierde lid is vastgesteld, maakt de rector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 van het Examenbesluit bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag, indien artikel 51, eerste lid, van het Examenbesluit geen toepassing vindt.

8. Ten aanzien van een kandidaat die in één schooljaar deeleindexamens aan twee of meer scholen aflegt die tezamen een eindexamen vormen, geldt eveneens het bepaalde in artikel 7

9. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel 7 of 8, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, zoals bedoeld in het volgende artikel.

## 10. *Herkansing*

- 10.1 De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het Centraal Examen in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot een herkansing aan de rector binnen twee lesdagen na het bekendmaken van de uitslag.
- 10.2 Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herkansing vragen, leveren hun cijferlijst in bij de rector.
- 10.3 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld.

## 11. *Diploma en cijferlijst.*

- 11.1 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen, indien zich dat voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk, de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het eindexamen.
  - 11.2 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
  - 11.3 Tevens reikt de rector op verzoek van de kandidaat een diploma uit aan de kandidaat die in een of meer vakken met gunstig gevolg deeleindexamen heeft afgelegd en die daarnaast een certificaat of een bewijs van vrijstelling overlegt voor andere vakken die tezamen met eerder bedoelde vakken een eindexamen vormen.
  - 11.4 Voor de toepassing van het vierde lid worden met certificaten gelijkgesteld, certificaten als bedoeld in het Besluit staatsexamens v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o. 1978.
  - 11.5 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
  - 11.6 De Minister van Onderwijs stelt de modellen van de cijferlijst vast.
  - 11.7 De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
12. 12.1 De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
  - 12.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

## **V. Overige bepalingen**

1. *Afwijking wijze van examineren.*
  - 1.1 De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
  - 1.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
    - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
    - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
    - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
  - 1.3 De rector kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
    - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
    - b. het vak Nederlandse taal;
    - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
  - 1.4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
  - 1.5 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
  - 1.6 De rector van een school voor v.w.o. kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De rector geeft de inspectie kennis van de verleende vrijstelling en vermeldt daarbij de gronden waarop deze vrijstelling berust.
  - 1.7 De leerling van een school voor v.w.o. die in bezit is van het diploma h.a.v.o. is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de volgende vakken van het gemeenschappelijk deel: algemene natuurwetenschappen en maatschappijleer. Indien het betreft het atheneum is deze leerling tevens vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak culturele en kunstzinnige vorming.
  - 1.8 De rector van een school voor v.w.o. kan een leerling op diens verzoek, of indien de leerling minderjarig is, op verzoek van zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de vakken Franse taal en literatuur of Duitse taal en literatuur, genoemd in artikel 26b, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., of van beide, in de volgende gevallen:
    - a. de leerling werd in de eerste drie leerjaren met toepassing van artikel 21, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de

- vakken Franse taal of Duitse taal, respectievelijk van het volgen van onderwijs in beide;
- b. de leerling is voor de eerste maal tot een school voor v.w.o. toegelaten, is geplaatst in een hoger leerjaar dan het derde, voordien buiten Nederland vergelijkbaar onderwijs heeft gevolgd en daarbij geen of te weinig onderwijs in de desbetreffende taal of talen heeft gevolgd;
- 1.9 De rector van een school voor v.w.o. kan een leerling ontheffing ontheffing verlenen voor het volgen van onderwijs in de vakken Franse taal en literatuur of Duitse taal en literatuur in de volgende gevallen:
1. de leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
  2. de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
  3. de leerling volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
- 1.10 Bij toepassing van artikel 1.9, wordt de taal vervangen door een van de vakken of programma-onderdelen, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, of in het zevende lid, onder c of d van het inrichtingsbesluit W.V.O., met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt.
- 1.11 De rector kan de, in het derde lid van artikel 26E van het inrichtingsbesluit W.V.O. bedoelde, ontheffing in bijzondere gevallen ook verlenen aan een leerling die niet voldoet aan een van de in die leden genoemde voorwaarden.
2. 2.1 Het schriftelijk werk van het schoolexamen, het centraal examen en de processen verbaal van het centraal examen van de kandidaten worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector. Het schriftelijk werk is alleen ter inzage op de school voor de kandidaten en eventueel de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat. De inzage geschiedt uitsluitend onder toezicht van de rector, de secretaris van het eindexamen of de examinator.
- 2.2 Na deze periode zal het examenwerk vernietigd worden.
3. 3.1 De rector kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd tengevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
- 3.2 De rector geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de rector afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
- 3.3 Artikel 51, eerste tot en met vierde lid, van het Examenbesluit is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
- 3.4 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt de rector aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56, onderdelen a tot en met d van het Examenbesluit.

- 3.5 De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 7, genoemd onder IV Uitslag, eerste lid, respectievelijk tweede en derde lid.
- 3.6 De rector en de secretaris van het eindexamen kunnen aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen toepassing geven aan het vijfde lid.
4. Dit reglement wordt aan alle examinatoren en kandidaten ter hand gesteld.
5. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de rector.